



COLEGIO
TERRAUSTRAL
DEL SOL



PASO A PASO

RENOVACIÓN DE MATRÍCULA



2026



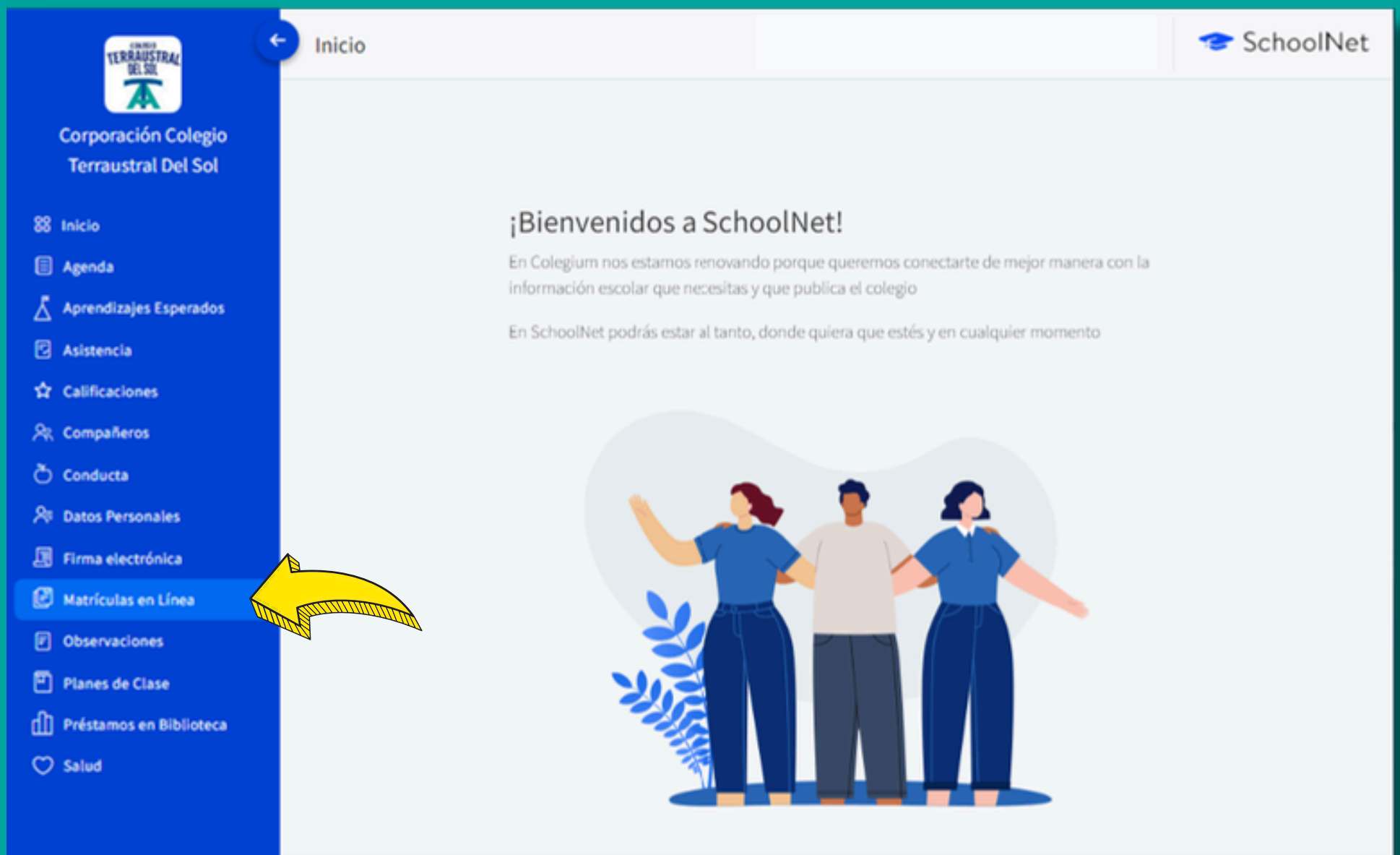
Del 9 al 23 de Diciembre del 2025





PASO 1

Ingreso a la plataforma web SchoolNet.



En el menú de la izquierda, selecciona "Matrículas en línea".





PASO 2

Actualización de la información del Alumno.



Terra Austral del Sol



 Inicio



PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos

2.- Cargos y Pagos

3.- Resumen y pagar

ALUMNOS

MADRE

PADRE

APODERADO ACADÉMICO

APODERADO DE CUENTAS

CARGOS Y PAGOS

RESUMEN Y PAGAR

CAMILA ANDREA



Nivel esperado: 4º Básico

☒ Renovar matrícula

Estado: Alumno Regular

ALUMNO ES PROMOVIDO DE NIVEL

* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(*) Campos Obligatorios

RUT

12345678 . 9

Nombre

Camila Andrea

Primer Apellido

González

Segundo Apellido

Aravena

Nacionalidad (*)

Chile

Dirección (*)

Asunción 1811

Comuna (*)

Maipú

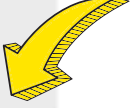
AUTORIZA EL USO DE IMAGEN (*)

SI

Clases De Religión (*)

SI

Campos Fijos
(No se modifican)



Siguiete

***Autoriza el uso de imagen:** El apoderado autoriza que su hij@ aparezca en publicaciones de redes sociales y/o afiches del establecimiento.

***Clases de Religión:** El apoderado expresa su voluntad de que su pupilo realice esta asignatura.





PASO 3

Actualización de la información de la madre.

 Terra Austral del Sol 

[Inicio](#) 

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

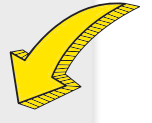
 Firma electrónica habilitada.

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

MADRE ALUMINOS PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

Id Nacional 9876543-2
Nombre María del Carmen
Primer Apellido Aravena
Segundo Apellido Pérez
Estado Civil (*) SOLTERO(A)
Fecha De Nacimiento (*) 15/09/1962
Nacionalidad (*) CHILE
Profesión (*) INGENIERIA EN PREVEN
Dirección (*) Asunción 1811
Comuna (*) Maipú
Correo Electrónico (*) maria.aravena@gmail.com
Celular (*) 56 - 9 - 73349282

* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS



[Atrás](#) [Siguiendo](#)

Actualizar la información de contacto de la madre.





PASO 4

Actualización de la información del padre.

Terraustral del Sol **Colegium** Reinscripciones

Inicio

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

Firma electrónica habilitada.

ALUMNOS MADRE **PADRE** APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

Id Nacional 9765159-1

Nombre Bastian Andrés

Primer Apellido González

Segundo Apellido Torres

Estado Civil (*) SOLTERO

Fecha De Nacimiento (*) 10/10/1962

Nacionalidad (*) CHILE

Profesión (*) INGENIERO INFORMÁTICO

Dirección (*) Asunción 1811

Comuna (*) Maipú

Celular (*) 56 - 9 - 73349282

Correo Electrónico (*) bastian.gonzalez@gmail.com

* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

Atrás Siguiente

Actualizar la información de contacto del padre.





PASO 5

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar ✓ Firma electrónica habilitada.

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS **CARGOS Y PAGOS** RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

Alumno: CAMILA ANDREA GONZÁLEZ ARAVENA
Nivel: 4º BÁSICO

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
TOTAL		\$ 0

FORMA DE PAGO

Forma De Pago Matrícula: SELECCIONE
SELECCIONE
RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

TOTAL MATRÍCULA: \$ 0
TOTAL: \$ 0

[▶ Visualizar el borrador del contrato.](#)
☐ Acepto Reglamento Escolar Interno

[Atrás](#) [Confirmar](#)

- *Seleccionar renovación de matrícula.
- *Leer y aceptar el Reglamento Escolar Interno.

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar ✓ Firma electrónica habilitada.

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS **CARGOS Y PAGOS** RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

Alumno: CAMILA ANDREA GONZÁLEZ ARAVENA
Nivel: 4º BÁSICO

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
TOTAL		\$ 0

FORMA DE PAGO

Forma De Pago Matrícula: RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

TOTAL MATRÍCULA: \$ 0
TOTAL: \$ 0

[▶ Visualizar el borrador del contrato.](#)
☒ Acepto Reglamento Escolar Interno

[Atrás](#) [Confirmar](#)

- *Presionar el botón de “Confirmar” para visualizar el convenio de matrícula.





PASO 6

Leer y Firmar Electrónicamente el Convenio de Matrícula.

FIRMA DE CONTRATO

A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁS UN BORRADOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.
PARA FIRMARLO ELECTRÓNICAMENTE DEBES CONTAR CON TU FIRMA DIGITAL HABILITADA.
AL FINALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA RECIBIRÁS UNA COPIA DEL CONTRATO EN TU CASILLA DE CORREO ELECTRÓNICO.

APODERADO ACADÉMICO

María del Carmen Aravena Pérez

APODERADO CUENTAS

María del Carmen Aravena Pérez

Alumnos:

Camila González Aravena

El apoderado(a) toma conocimiento que el establecimiento educacional, se encuentra sujeta a la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP) desde el año 2019.

Quinto: De la evaluación Especializada.

El apoderado(a) declara su voluntad al establecimiento educacional, por medio de la plataforma Schoolnet, para la evaluación de su pupilo(a) por un especialista del establecimiento, pudiendo ser este psicólogo, fonoaudiólogo, Ed. Diferencial, o cualquier especialidad relacionada; en caso de ser necesario o solicitado por la Dirección del establecimiento.

Sexto: De los Textos Escolares.

El Apoderado(a) toma conocimiento que durante el primer semestre el Establecimiento hará entrega de los textos escolares MINEDUC, o cuando este último haga la entrega al Colegio.

Firmar Electrónicamente

Cerrar



PASO 7

Presionar el botón de “Renovación de Matrícula”, para finalizar el proceso.

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos

2.- Cargos y Pagos

3.- Resumen y pagar

Firma electrónica habilitada.

ALUMNOS

MADRE

PADRE

APODERADO ACADÉMICO

APODERADO DE CUENTAS

CARGOS Y PAGOS

RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

Alumno

CATALINA ARLETH ITURRA REYES

Nivel

4º BÁSICO

FORMA DE PAGO

CAMILA ANDREA GONZÁLEZ ARAVENA

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
TOTAL		\$ 0

TOTAL MATRÍCULA: \$ 0

TOTAL: \$ 0

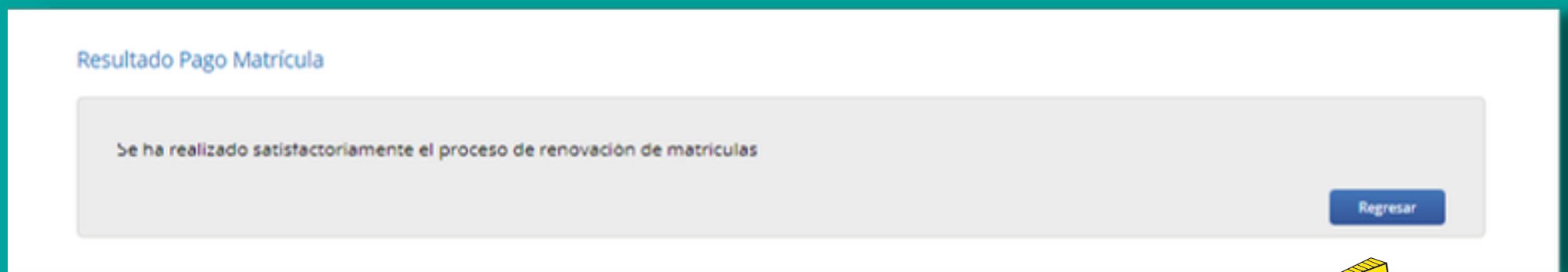
Atrás

Renovar Matrícula



PASO 8

Renovación de Matrícula realizada.



**A su correo electrónico, llegará una copia del
Convenio de Matrícula firmado.**





¿CÓMO VERIFICO SI REALICÉ DE MANERA CORRECTA LA RENOVACIÓN 2025?

En caso de que al realizar la renovación no reciba su convenio de matrícula, deberá ingresar nuevamente al módulo “Firma Electrónica”

Corporación Colegio Terrastral Del Sol

Firma electrónica

Documentos por firmar | **Documentos firmados**

Buscar | Rango de fechas

FIRMA ELECTRÓNICA ACTIVA

Documento	Firmas	Emisor	Fecha ↑	Estado
Contrato_2026.pdf	2/2	Anamari Martínez Elortgui	2025-12-9	Público

Firma electrónica

y posteriormente a documentos firmados, ahí debe aparecer el **“Contrato 2026”**.